МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 285 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 285 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Я являюсь автором этого документа
2023.09.13 13:51:16+03'00'

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда»
Стекольниковой Наталье Владимировне

от родителя _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
Паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____, N _____
дата выдачи «_____» _____ 20_____ г.
кем выдан _____
_____
_____
зарегистрированного по адресу:_____
_____
Контактный телефон_____
e-mail:_____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
_____, «_____» _____ 20_____ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка
реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____,
адрес места жительства ребенка: _____, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 285 Красноармейского района Волгограда» для обучения по основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с «_____» _____ 20____ г. в группу_____
(направленность группы, режим пребывания)
Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.
Сведения о родителях (законных представителях):
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери
_____
адрес места жительства, контактный телефон
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца
_____
адрес места жительства, контактный телефон

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «_____» _____20_____ г. № _____.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
4. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).
5. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
6. Документ подтверждающий установление опеки (при необходимости).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

_____ /_____/ «_____» _____ 20____ г

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____ /_____/ «_____» _____ 20____ г

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ /_____/ «_____» _____ 20____ г

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____ /_____/ «_____» _____ 20____ г

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

_____ /_____/

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись

«_____» _____ 20____ г